

# Manual do aluno



# FAAP

# Boas-Vindas

## **Diretor Acadêmico**

Rogério Massaro Suriani  
diretoria1@faap.br

## **Coordenações de curso**

### **— Administração**

Prof. Dr. Bruno Alvarez  
Ferreira Ignácio  
baignacio@faap.br

### **— Arquitetura e Urbanismo**

Prof. Me. Marcos  
de Oliveira Costa  
art.arquitetura@faap.br

### **— Artes Visuais (Bacharelado e Licenciatura)**

Prof. Dr. Marcos José  
Santos de Moraes  
art.visuais@faap.br

### **— Ciências Econômicas**

Prof. Dr. Bruno Alvarez  
Ferreira Ignácio  
baignacio@faap.br

### **— Cinema e Animação**

Prof. Dr. Fabio Luiz  
Livramento Barretto Musarra  
flmusarra@faap.br

### **— Comunicação Social com Habilitação em Cinema**

Prof. Me. Humberto  
Carneiro Neiva  
hcneiva@faap.br

### **— Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda**

Prof. Me. Eric Eroi Messa  
eemessa@faap.br

### **— Comunicação Social com Habilitação em Rádio e TV**

Prof. Me. Edson Gardin  
egardin@faap.br

### **— Design**

Profa. Dra. Polise  
Moreira de Marchi  
art.design@faap.br

### **— Direito**

Prof. Dr. Fernando  
José da Costa  
dir.coordenacao@faap.br

### **— Jornalismo**

Profa. Dra. Edilamar  
Galvão da Silva  
egsilva@faap.br

### **— Moda**

Profa. Dra. Maira Zimmer-  
mann de Andrade  
mzandrade@faap.br

### **— Relações Internacionais**

Profa. Dra. Fernanda  
Petená Magnotta  
fpmagnotta@faap.br

### **— Relações Públicas**

Prof. Me. Eric Eroi Messa  
eemessa@faap.br

### **— Superior de Tecnologia em Produção Audiovisual**

Prof. Me. Edson Gardin  
egardin@faap.br

# Regime Acadêmico

## Alteração de turma

É permitida desde que haja oferecimento de outras turmas e exista vaga.

## Bolsas de Estudos

As bolsas de estudos devem ser requeridas na Central de Relacionamento na época fixada no calendário escolar, mediante o atendimento das condições e exigências estipuladas pelo setor de Bolsas de Estudos.

## A obtenção do diploma dependerá de:

- Aprovação em todas as disciplinas. O aluno será aprovado se obtiver média final igual ou maior à estabelecida no Regimento do Centro Universitário e um mínimo de 75% de presença sobre o total de aulas da disciplina.
- Conclusão de todos os componentes curriculares obrigatórios, próprios do seu curso. Os componentes são: Atividades Complementares, Estágio, Trabalho de Conclusão de Curso, Trabalho de Curso, Práticas Extensionistas, Programa de Desenvolvimento de Competências Profissionais - PDCP e Programa de Desenvolvimento de Competências Individuais - PDCI.

Para você tomar conhecimento das exigências próprias do seu curso e conhecer os componentes curriculares que serão ensinados, acesse [aqui](#), clique em “Nossos cursos”, depois em “Graduação”, selecione o seu curso, role a página e clique em “Baixar Matriz Curricular”.



## Dependência/Reprovação

O aluno reprovado em até três disciplinas poderá cursá-las como dependência, juntamente com todas as disciplinas do semestre seguinte. Caso não seja possível cursar a(s) disciplina(s) em dependência no semestre seguinte, seja por incompatibilidade de horário ou por não ser oferecida, ocorrerá o adiamento e a disciplina deverá ser cursada assim que possível.

Exceto no caso de a disciplina não ser oferecida, é sempre necessário que seja apresentado o requerimento na Central de Relacionamento, no prazo determinado pelo Centro Universitário.

O aluno reprovado em mais de três disciplinas de semestres anteriores não poderá cursar as disciplinas do semestre seguinte, devendo se matricular exclusivamente naquelas em que estiver reprovado.



## Dispensa de disciplinas

O aluno poderá requerer dispensa de disciplina quando já tiver cursado equivalente em outra Instituição de Ensino Superior (IES), nas seguintes condições:

- a) ter sido aprovado;
- b) haver compatibilidade entre os programas e a carga horária;
- c) ser feito, na Central de Relacionamento, um requerimento para cada disciplina que se pretende dispensar, acompanhado do histórico escolar e do programa cursado;
- d) o requerimento seja feito no prazo determinado pelo Centro Universitário.

Após a análise de cada caso, o resultado será comunicado ao aluno na Central de Relacionamento e/ou por e-mail. Enquanto não houver resposta, o aluno deverá cursar a disciplina.



## Divulgação/consulta de notas e faltas

Independentemente da divulgação em sala de aula, a partir do lançamento da nota/falta pelo professor, os resultados podem ser consultados no Portal FAAP. Em caso de dúvida ou dificuldade de acesso, o aluno deve procurar a Central de Relacionamento.

## Frequência

O controle das faltas é realizado em classe pelo professor. Uma vez computada, a falta não será anulada. Ausência superior a 25% das aulas ministradas no semestre reprovará automaticamente, independentemente da nota obtida.

## Formação múltipla

Enquanto estiverem cursando sua graduação, os alunos do Centro Universitário poderão cursar disciplinas de seu interesse nas diversas áreas de conhecimento da Instituição, gratuitamente, nas seguintes condições:

- até quatro disciplinas por semestre;
- não ocorrer conflito de horário com as disciplinas do curso do aluno;
- haver vagas na disciplina pretendida;
- ser aprovado pela Diretoria do Centro Universitário.



## Justificativa de faltas (regime excepcional)

Não existe abono de falta. Será seguida a legislação vigente para análise das justificativas apresentadas. O aluno ou responsável deverá apresentar o comprovante da justificativa de faltas na Central de Relacionamento, no prazo máximo de 72 horas, a partir da data do afastamento. Se a justificativa de faltas for em função de doença, com amparo legal, o atestado médico deverá conter o código (CID) ou o nome da doença, bem como o período de afastamento necessário.

O requerimento será analisado pelo coordenador do curso, podendo ou não ser atendido. Caso seja deferido, serão providenciadas as atividades domiciliares.

A justificativa/compensação só será efetivada após a entrega do trabalho pelo aluno, posterior correção e o “de acordo” do professor. Não existe possibilidade de efeito retroativo.



## Libras

O curso de Libras é oferecido pelo curso de Licenciatura em Artes Visuais da FAAP para todos os alunos da Instituição como disciplina optativa, com carga horária de 36 horas-aula.

## Matrícula

A matrícula inicial (calouro) pode ser feita de forma presencial ou pelo Portal FAAP. O aluno deverá efetuar matrícula semestralmente. Se não houver interrupção do curso (por exemplo, trancamento), a matrícula é feita via Portal FAAP, mediante senha. Em casos específicos, pode ser necessária a matrícula presencial.

É importante observar as datas para matrícula informadas por e-mail ou no calendário escolar oficial, bem como eventuais alterações nas normas e documentação.

## Cartão de acesso ao campus

Para viabilizar o ingresso ao campus, a FAAP conta com um sistema de controle de acesso que permite a liberação do aluno por meio do crachá de aproximação. Vale ressaltar que o **crachá** é de **uso pessoal** e **intransferível**.

## Monitoria

O aluno que não tiver dependência poderá se candidatar à monitoria acadêmica. A atividade de monitoria possibilita ao estudante aprofundar seus conhecimentos em uma ou mais disciplinas (de seu interesse) por meio do trabalho junto ao professor na elaboração de projetos específicos de cada disciplina, na execução de pesquisas na área, no desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas e no apoio pedagógico aos demais alunos (plantões de dúvidas, trabalhos em sala, exercícios etc.).

Ao trabalho desenvolvido pelo monitor corresponderá uma bolsa de estudos proporcional às horas de dedicação, conforme normas específicas da Central de Bolsas de Estudo da FAAP. Os interessados devem se inscrever no fim de cada semestre de acordo com a divulgação do Centro Universitário, sendo aconselhável ao aluno contatar previamente o professor da disciplina da qual tenha interesse em ser monitor.

## Mudança de período

Poderá ser solicitada pelos veteranos, mediante requerimento próprio a ser entregue na Central de Relacionamento, desde que:

- sejam respeitados os prazos previstos no calendário escolar;
- o requerimento seja fundamentado;
- a mudança não traga prejuízos para a vida acadêmica;
- o período letivo (semestre do curso) que o aluno pretende cursar seja oferecido no período pretendido.



## Perda de vínculo com o Centro Universitário

Perderá o vínculo com o Centro Universitário o aluno que solicitar o cancelamento da matrícula, não a renovar ou for desligado, nos termos do Regimento Interno.

## Revisão de nota/falta

A revisão de nota/falta será realizada quando solicitada por meio de requerimento na Central de Relacionamento, respeitando-se o prazo do calendário escolar. Não são aceitos pedidos de revisão fora do prazo, razão pela qual o aluno deve acompanhar atentamente todos os comunicados por e-mail ou nos murais.

## Devolutiva de provas

A devolutiva de prova será efetuada com o professor, em sala de aula durante o período letivo da avaliação.

## Regras financeiras

As regras financeiras entre o aluno e a FAAP estão estabelecidas no Contrato de Adesão de Prestação de Serviços Educacionais, disponível no site da FAAP e no Requerimento de Matrícula.

## Trancamento de matrícula

Compreende todas as disciplinas e todo o semestre letivo e poderá ser efetivado mediante requerimento do aluno, a ser aprovado pelo diretor. Não é permitido trancar disciplinas isoladas do próprio semestre.







# Áreas de suporte acadêmico

## Portal FAAP

Pelo [Portal FAAP](#) podem ser solicitados requerimentos ali disponibilizados. O Portal FAAP está disponível via desktop e app.

---

### Importante

Em caso de dificuldade no acesso ao Portal FAAP, o aluno deverá se dirigir à Central de Relacionamento.

---

### Observações

Para acessar o Portal FAAP são necessários o número de matrícula e a senha. Para acessar o e-mail FAAP, o aluno deve entrar no site [www.faap.net](http://www.faap.net) e habilitar sua conta.

## Central de Relacionamento da Graduação, Pós-graduação, Cursos Livres e de Extensão

Abertura de requerimentos e recebimento de documentos, procedimentos administrativos e inscrições, além de provedora de informações aos alunos sobre os procedimentos, prazos e deferimentos.

**Horário de atendimento:** de segunda a sexta, das 8h às 20h

**Local:** Prédio 2 - Térreo

**E-mail:** [cr@faap.br](mailto:cr@faap.br)



## Apoio central

Unidade de atendimento a professores, abrangendo recursos de sala de aula, suporte ao diário de classe, material para aula e horários.

**Horário de atendimento:**

das 8h às 20h

**Local:** Prédio 3 - Térreo

**Tel.:** (11) 3662-7062

**E-mail:** apoiocentral@faap.br

## Central de bolsas de estudos

**Horário de atendimento:**

de segunda a sexta,  
das 8h às 18h

**Local:** Prédio 4 (junto com a Contabilidade)

**E-mail:** central.bolsa@faap.br

**Tel.:** (11) 3662-7136

## Relacionamento com o mercado

**Horário de**

**atendimento:** das 8h às 20h, de 2ª a 6ª feira

**Graduação:** (11) 3662-7085 / 7086 / 7087

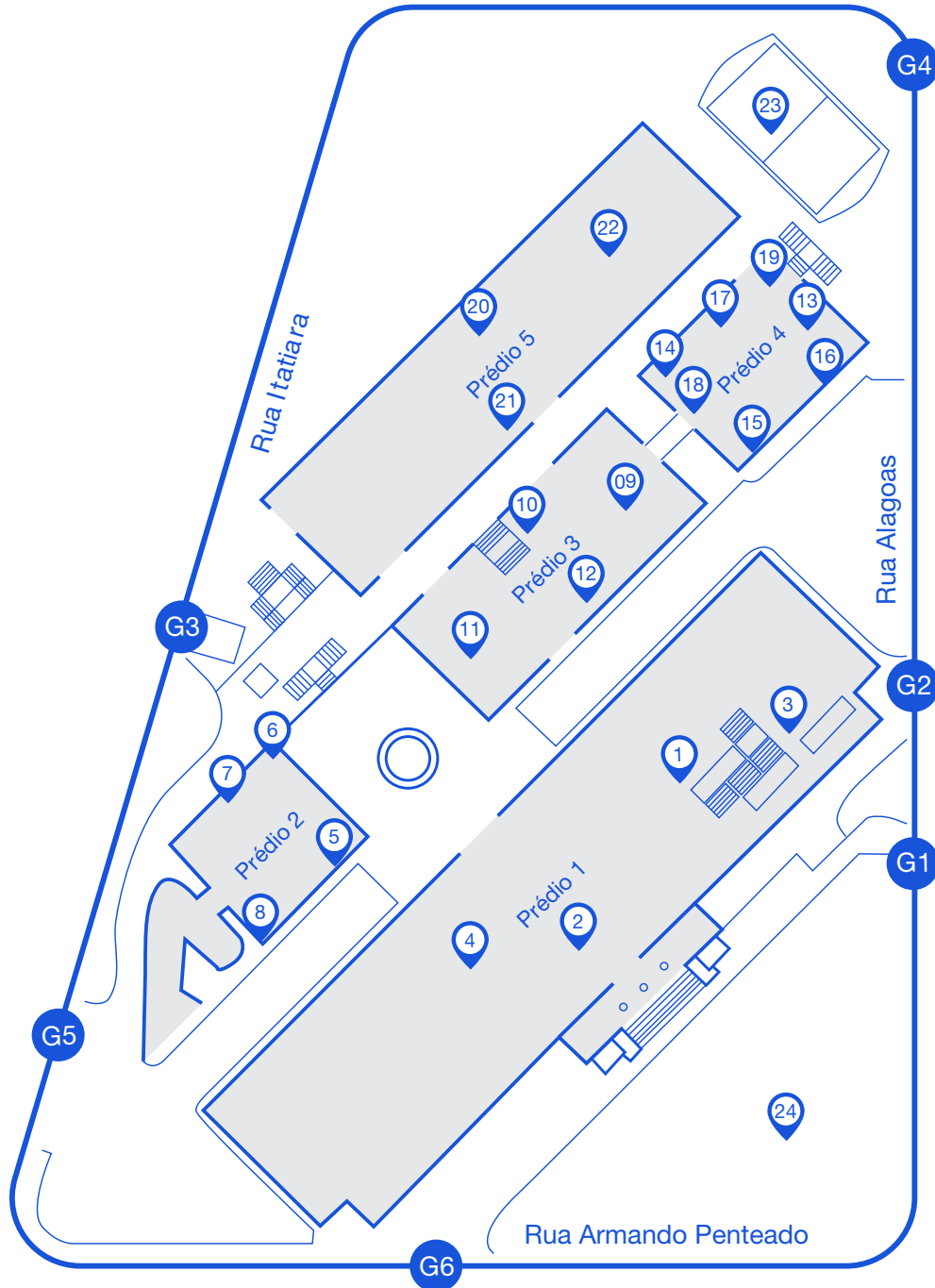
**Pós-graduação, Cursos Livres e de Extensão:**

(11) 3662-7449

## Atendimento financeiro e caixas

**Local:** Prédio 2 - Térreo





- 01 | MAB FAAP (Térreo)
- 02 | Teatro FAAP (Andar intermediário)
- 03 | Oficinas (Subsolo)
- 04 | Estúdios de Rádio e TV (2º andar)
- 05 | Pós-Graduação (1º andar)
- 06 | Praça de Alimentação (1º subsolo)
- 07 | Biblioteca (1º subsolo)
- 08 | Central de Relacionamento (Térreo)
- 09 | FAAP Business HUB (Subsolo)
- 10 | Auditório 1 (Térreo)
- 11 | Auditório 2 (Subsolo)
- 12 | Bancos (Térreo)
- 13 | Xerox (Térreo)
- 14 | Gestão de Carreiras (Térreo)
- 15 | Internacionalização & Idiomas (Térreo)
- 16 | Instituto Confúcio para Negócios (Térreo)
- 17 | Ambulatório (Térreo)
- 18 | Centro de Convivência (1º subsolo)
- 19 | Papelaria e livraria (1º subsolo)
- 20 | Academia (4º andar)
- 21 | Loja FAAP (1º subsolo)
- 22 | Centro de Convenções (2º subsolo)
- 23 | Quadra de Beach Tennis
- 24 | Jardim das Esculturas

# Infraestrutura, apoio e serviços



## Ambulatório Médico

**Local:** Prédio 4 - Térreo  
**Horário:** das 8h às 19h  
(de segunda a sexta-feira)  
**Tel.:** (11) 3662-7226  
**E-mail:**  
enfermagem@faap.br

## Associação dos Antigos Alunos da FAAP (AAAFAAP)

**Local:** Prédio 5 - 1º andar  
**Tel.:** (11) 3662-7132/7562  
**E-mail:**  
antigosalunos@faap.br

## Biblioteca e Sala de Leitura

**Local:** Prédio 2 - 1º subsolo  
**Tel.:** (11) 3662-7126

## Business HUB

Fomenta o empreendedorismo, oferece mentoria, capacitação, promove anualmente o Desafio #EmpreendaFAAP e viabiliza projetos de alunos e ex-alunos.

**Local:** Prédio 3 - 1º subsolo  
**Tel.:** (11) 3662-7385  
**E-mail:**  
empreendedorismo@faap.br

## Gestão de Carreiras

Fornece todo o respaldo para o aluno planejar e construir uma carreira profissional de sucesso, sendo um canal estreito e permanente entre ele e algumas das melhores oportunidades de atuação profissional do mercado atual.

**Local:** Prédio 4 – Térreo  
**Tel.:** (11) 3662-7138  
**E-mail:** carreiras.  
atendimento@faap.br

## Internacionalização e Idiomas

A FAAP oferece mais de 300 convênios, em 50 países e nos cinco continentes, para realizar programas de intercâmbio, cursos de férias e dupla titulação. Há, ainda, cursos de idiomas e preparatórios para exames de proficiência.

**Local:** Prédio 4 – Térreo  
**Tel.:** (11) 3662-7103  
**E-mail:**  
rel.internacional5@faap.br

## Juizado Especial Cível da FAAP

Associação com o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, que possibilita estágio supervisionado. O aluno participa de audiências, atua como conciliador e acompanha processos reais sob a orientação de advogados especializados.

**Local:** Rua Itatiara, 226  
**Tel.:** (11) 3662-7558  
**E-mail:** jec@faap.br

## JR. FAAP Consulting

A Jr. FAAP Consulting é uma associação civil sem fins lucrativos, formada por alunos, que presta serviços de consultoria e assessoria empresarial nas áreas de atuação do Centro Universitário. Por meio dela, o aluno entra em contato direto com a realidade do mercado, pesquisando e prestando serviços, enriquecendo assim seu currículo.

**Local:** Prédio 5 – 3º andar  
**Tel.:** (11) 3662-7195  
**E-mail:** jrfaap@jrfaap.com.br

## Sala de Usuários

Para pesquisa e realização de trabalhos.

**Local:** Prédio 3 - Térreo  
**Tel.:** (11) 3662-7178

## Serviço de Segurança / Achados e Perdidos

**Local:** Prédio 1 - Saguão  
**Tel.:** (11) 3662-7569  
**E-mail:** seguranca@faap.br



# FUNDAÇÃO ARMANDO ALVARES PENTEADO

## Conselho de curadores

### Presidente

Sr<sup>a</sup>. Celita Procopio  
de Carvalho

### Integrantes

Dr. Benjamin Augusto  
Baracchini Bueno

Dr. Octávio Plínio  
Botelho do Amaral

Dr. José Antonio de  
Seixas Pereira Neto

## Diretoria Executiva

### Diretor-Presidente

Dr. Antonio Bias  
Bueno Guillon

### CEO

Luis Sobral

### Diretor Acadêmico

Prof. Rogério  
Massaro Suriani

A Fundação Armando Álvares Penteado é mantenedora  
do Centro Universitário Armando Álvares Penteado.